



Conferência Regional da SIA

Pedidos de Mercadoria em Consignação DIRETRIZES para 2006

Para fazer um pedido:

- Preencha e envie o formulário oficial de pedidos para o escritório central.
- *Encomende com antecedência!* Especifique a data que você precisa da mercadoria no formulário de pedidos em consignação.
- O escritório central paga os custos de remessa e manuseio de um pedido regional para o endereço indicado pelo consignatário (pessoa fazendo o pedido.)
(Pedidos recebidos com menos de quatro semanas antes da conferência serão cobrados taxas de envio urgente)

Para envio de pagamento e qualquer mercadoria não vendida:

- Preencha a última coluna do formulário oficial e envie com o pagamento dos artigos vendidos.
- Envie os artigos devolvidos junto com o formulário. Nos não podemos processar as devoluções a não ser que o formulário e mercadoria sejam enviados juntos.
- Assegure-se de incluir uma cópia do formulário de ajuste com a mercadoria.
- *Será cobrada uma taxa de reconstituição de estoque de \$25 dólares para devoluções totalizando mais de \$100 dólares. Escolha cuidadosamente!*
- O pagamento remetido mais os artigos não vendidos, devem igualar o total da mercadoria que lhe foi enviada.
O consignatário receberá uma fatura por qualquer discrepância.
- A devolução deve ser feita por um sistema de entrega que permite rastreamento de pacotes. As mercadorias não vendidas devem ser enviadas ao escritório central e ser bem empacotadas para prevenir danos.

A devolução de mercadoria não vendida deve ser feita dentro de dez dias úteis após a última data da reunião ou conferência.

- Obs.: Não coloque etiqueta de preços ou rótulos permanentes em nossas caixas ou artigos a venda. Obrigado!!

Alvin Smith

(215) 893-9000 Ramal 134 ou <sales@soroptimist.org>

- Envie as mercadorias não vendidas para:

SIA Headquarters

ATTN: Sales Department

1709 Spruce Street

Philadelphia, PA 19103 USA

