



Dez Passos para Constituição de um Novo Clube Soroptimista

A formação de novos clubes Soroptimistas é essencial para mantermos a organização vibrante. Tornar-se orientadora para um novo clube Soroptimista pode ser umas das experiências mais recompensadoras de sua carreira de serviços voluntários. Os profissionais do escritório central da SIA estão aqui para oferecer apoio através do provimento de materiais, formulários e sugestões. Também, liderança regional está disponível para ajudar com a orientação, instrução e apoio.

Primeiro Passo: Recrutar de uma Equipe de Constituição

Comece com as sócias de seu próprio clube, sócias de outros clubes da área, ex-presidentes de clubes e sócias que ocuparam cargos regionais. Os clubes de sua área que constituíram recentemente um novo clube, serão um recurso de valor incalculável. Entre em contato com sua governadora regional para determinar se há fundos ou ajuda disponíveis para constituição de um novo clube. Se a sua região possuir uma coordenadora de associação, a convide para participar na equipe. Tente incluir na equipe de constituição pessoas que:

- tenham paixão pela associação Soroptimista
- tenham excelentes habilidades de apresentação e marketing
- tenham conhecimento sobre as oportunidades para projetos em sua área
- tenham um entendimento concreto da organização Soroptimista como um todo.

Assim que você tiver uma equipe organizada, indique uma pessoa para ser a patrocinadora do clube. Esta será a pessoa principal responsável pelo processo de constituição, incluindo certificar-se que os formulários sejam preenchidos e dar seguimento direto com o novo clube.

Segundo Passo: Desenvolver uma Plano/Determinar Áreas de Oportunidades

Trabalhando com a equipe de constituição, desenvolva um plano e faça uma lista cronológica para patrocínio do novo clube. Decida quando as cartas convites serão enviadas, quando fazer um seguimento a elas, e quando as reuniões informativas e de organização serão realizadas. Deixe cerca de duas a três semanas entre o envio das cartas convites e a realização das reuniões de informação. Poderá ser de bom proveito planejar várias reuniões de informação em dias e horários diferentes.

Decida onde seria o melhor lugar para desenvolvimento de um novo clube. Considere o seguinte critério:

- atualmente não existe um clube
- existiu um clube no passado
- existe um clube mas sócias em potencial não podem se unir por causa do dia e horário das reuniões, ou elas estão interessadas em participar em projetos diferentes
- a região recebeu “formulários de apresentação” de possíveis sócias da área via da website da SIA.

Grandes centros metropolitanos podem facilmente comportar vários clubes que podem trabalhar coletivamente em projetos, e até mesmo realizar reuniões em conjunto, quando apropriado. Todavia, a população de uma cidade não é uma indicação do sucesso de um novo clube. Alguns dos clubes Soroptimistas mais fortes estão em pequenas comunidades. A estratégia mais importante é identificar uma área com mulheres profissionais e de negócios interessadas em trabalhar em projetos que melhoram a vida de mulheres e meninas.

O clube também deve criar um orçamento realístico. Calcule os custos envolvidos com viagens, telefone, reuniões, envio e criação de materiais. Certifique-se que o clube (com qualquer contribuição regional) tenha recursos para cobrir estas despesas.

Preencha o Formulário A – Declaração da Intenção de Constituição e o envie para a sede da SIA, governadora e coordenadora de associação regional. O nome e informação de contato do clube patrocinando os esforços de coordenação devem ser incluídos. Assim que o formulário for recebido, o escritório central enviará 50 brochuras *Viva o Seu Sonho*, 50 cópias da brochura *Prêmios de Oportunidade para Mulheres*, e 50 cópias da revista *Best for Women*. Cópias adicionais dos materiais podem ser obtidas através do departamento de vendas. Este formulário deve conter as datas das reuniões de informação. Após as reuniões, um funcionário do escritório central da SIA irá fazer um seguimento para saber os resultados das reuniões de informação e oferecer ajuda.

Terceiro Passo: Fazer um Lista de Possíveis Sócias

Inclua todas sócias de seu clube para a formação de uma lista de possíveis sócias. Faça uma lista de todas companheiras de negócios, parentes, amigos e profissionais (médicos, enfermeiras, advogados, contadores, etc.) cujos nomes estão em listas profissionais. Idealmente, a sua lista de possíveis sócias deve conter um mínimo de 100 nomes.

Leia os jornais e procure artigos de negócios, propagandas, eventos sociais, prêmios e comunicações de alterações de cargos, para identificar mulheres líderes na comunidade que possam estar interessadas em unir-se a uma organização prestigiosa e influente, cuja missão é melhorando as vidas das mulheres e das meninas. Procure saber quais dos oficiais públicos da comunidade são mulheres, e acrescente o seus nomes na lista. Tente as seguintes sugestões para descobrir e convidar possíveis sócias para o novo clube:

- associações/profissionais/publicações de negócios
- lista de associados da Câmara de Comércio local
- Lista telefônica de Mulheres
- jornais locais (novas firmas, mulheres executivas, líderes comunitários, etc.)
- mulheres que tiveram anteriormente um contato com o clube (oradoras, homenageadas, ou aquelas que ajudaram com projetos)
- listas publicadas de contribuintes às causas de mulheres
- Website da SIA (verifique com a coordenadora regional de associação para referência de possíveis sócias)

Algumas palavras sobre listas de endereços: Apesar de ser possível comprar listas de endereços, é muito difícil transmitir um toque pessoal ou fazer com que as possíveis sócias se sintam especiais. Possíveis sócias iram se sentir muito lisonjeadas quando são procuradas por causa de sua posição na comunidade, em vez de ser um nome de uma lista.

Quarto Passo: Realize várias reuniões de informações

O objetivo de uma reunião de informação é gerar entusiasmo sobre a Soroptimista entre as possíveis sócias. Saliente os programas, e os meios, pelos quais a Soroptimista melhorando as vidas das mulheres e das meninas na sua comunidade e no mundo inteiro. Também saliente os projetos do clube local e os programas da federação como os Prêmios de Oportunidade para Mulheres e Campanha no Lugar de Trabalho para Acabar com a Violência Doméstica. Enfatize que o novo clube será parte de uma rede internacional de clubes, e que a associação oferece acesso a 95 mil mulheres profissionais e de negócios mundialmente, as quais enfrentam os mesmos desafios de contrabalançar a carreira, família e voluntariado. Escolha um ponto de encontro tranqüilo para a reunião. Convide a liderança regional para participar no programa. Um exemplo de agenda de reunião e texto estão incluídos nesta kit.

Após somente uma ou duas reuniões de informação, alguns clubes são capazes de recrutar suficiente possíveis sócias interessadas em formar um novo clube. Em outros casos, talvez seja necessário três ou quatro reuniões para reunir 18 a 25 possíveis sócias necessárias para seguir á próxima fase.

Identifique pessoas chaves que parecem estar bem entusiasmadas sobre o novo clube, e cuja energia e entusiasmo são contagiosos. Procure aquelas que são particularmente bem relacionadas na comunidade. Estas mulheres serão cruciais em fazer o novo clube parte da comunidade e atrair mais sócias.

Pergunte as pessoas assistindo as reuniões, se elas conhecem outras que poderiam estar interessadas em unir-se ao novo clube. Colha estes nomes e encarregue uma pessoa para fazer um seguimento por telefone, e-mail ou correio, fazendo um convite à próxima reunião. Não confie na sócia em potencial dar seguimento com este novo contato.

Quinto Passo: Fazer Seguimento com Possíveis Sócias

Para manter o entusiasmo, entre em contato com as possíveis sócias nos intervalos entre as reuniões. Para reforçar a conexão, considere criar um comitê para contatar estas mulheres por telefone, E-mail ou um bilhete pessoal. Certifique-se de mencionar o dia, horário e lugar da próxima reunião de informação, e convide as participantes oferecerem nomes, endereços, telefones e ou E-mail de companheiras de trabalho, amigos e familiares que possam estar interessados no clube. Não se esqueça de lembrar, aquelas que já compareceram a uma reunião de informação, quando será realizada a reunião de organização.

A persistência é a chave para fazer com os esforços de recrutamento e retenção funcionem. Continue perguntando e não desista. Em casos, quando as possíveis sócias não podem fazer um comprometimento inicial, planeje fazer um telefonema de seguimento ou enviar um bilhete pessoal alguns meses mais tarde. Faça um arquivo com os nomes e endereços das prospectivas sócias que não puderem fazer um comprometido nessa época. Certifique-se de enviar convites subsequentes, cópias da revista Soroptimista ou boletim do novo clube, e um convite para os projetos e angariações de fundos do clube.

Envie o **Formulário B – Resultados de Reuniões de Informação** a sede da SIA, governadora regional e á coordenadora regional de associação.

Sexto Passo: Faça reuniões de organização do clube novo

O objetivo dessas reuniões é assegurar-se que as mulheres entendam bem ambos, benefícios e responsabilidades, da associação Soroptimista. Um reunião honesta sobre os comprometerimentos financeiros e de tempo, irá assegurar que cada uma das prospectivas sócias entendam o que é esperado

dela antes de decidirem unir-se a organização. Faça um sumário dos custos de taxas regionais, da federação e internacionais, as quais necessariamente devem ser adicionadas as taxas de clube, ou cobradas separadamente. O clube é responsável pelo estabelecimento das taxas de clube, as quais devem cobrir custos tais como despesas oficiais, boletins (se não for eletrônico), despesas das representantes às conferências regionais, convenções, etc. Além das taxas, deverá haver discussões sobre:

- frequência das reuniões de clube
- se qualquer das mulheres estão interessadas em ocupar cargos
- o que precisa ser incluído nos estatutos

Enquanto precisamos de 18 sócias **regulares** para formar um novo clube, você pode mover o prospectivo clube a esta fase com somente oito a dez sócias. Não se esqueça, você também pode convidar à associação mulheres aposentadas ou sem emprego, as quais podem ter tempo para ajudar o novo clube começar. Todavia, estas prospectivas sócias não contam para as 18 sócias regulares necessárias para fundar um novo clube Soroptimista. O grupo deve começar realizar reuniões. Permita bastante tempo para estabelecimento de rede de contatos e para familiarização. Aquelas que quiserem formar o novo clube não devem ficar esperando por muito tempo. Assegure-se em deixá-las informadas sobre o progresso e futuras reuniões. É importante conservar o estímulo em andamento e instilar o sentido de posse na sócia em potencial.

Além de tomar conta dos negócios administrativos, estas reuniões oferecem um tempo apropriado para discutir projetos que o clube possa estar interessado em executar. Encoraje o novo clube começar com os Prêmios de Oportunidade para Mulheres, o qual é um primeiro projeto ideal. Materiais produzidos pela federação, incluindo um pacote de brochuras atraentes, os quais podem ser facilmente distribuídos, ajudará o clube realizar este projeto. Esta seria uma boa oportunidade para mostrar o Anúncio de Serviço Público dos Prêmios de Oportunidade para Mulheres (se o clube falar Inglês). Se a época do ano não for certa para dar um Prêmio de Oportunidade para Mulheres, o clube pode trabalhar em angariação de fundos para que o prêmio possa ser dado no próximo ano de clube. A quantia do prêmio não é importante. A participação no principal projeto da organização, e a criação de um objetivo comum, irá ajudar o clube a ser bem sucedido.

O clube patrocinador precisará dedicar bastante tempo para disponibilidade ao novo clube, e para ajudá-lo manter-se em curso. É nesta época que a cultura do novo clube é formada. Realize reuniões regularmente. Deixe todos bem informados através de uma comunicação regular via E-mail. Mulheres trabalhadoras as vezes não podem comparecer a todas reuniões. O clube deve aprender em como acomodar estas ausências, enquanto houver disposição evidente na participação em projetos ou angariações de fundos.

Sétimo Passo: Nascimento de um novo clube

Na última reunião de organização você deve ajudar o novo clube com as seguintes atividades:

- decidir um nome para o clube que reflete a comunidade ou área geográfica real
Quando fazendo a escolha do nome para o seu novo clube Soroptimista, tenha em mente que, como parte de uma organização internacional, é muito importante definir as comunidades que servirmos – tanto localmente e com o público em geral. Os nomes de clube devem refletir um nome “geograficamente” descritivo que seja identificável através da família SI inteira. Os esforços de recrutamento e retenção também serão grandemente realçados pela escolha de um nome que facilite a alta visibilidade e reconhecimento do nome na comunidade.
- determinar a frequência/local/horário das reuniões
- escolher uma possível data para formação do clube (determine a disponibilidade da governadora regional)

- abrir uma conta bancária
- estabelecer um Número de Identificação de Empregador (EIN)- somente clubes nos EUA)
- determinar o orçamento operacional do clube
- determinar as anuidade/taxas do clube
- apontar um comitê para planejar a comemoração de fundação
- determinar as principais necessidades de serviço na comunidade
- escolher projetos e angariações de fundos para o clube
- examinar os custos dos comprometerimentos (financeiro e de tempo)
- eleger as oficiais do clube
- adotar os estatutos do clube
- estabelecer endereços permanentes de correspondência e de E-mail do clube
- atribuir classificações para as sócias regulares fundadoras

Oitavo passo: Solicitar Alvará

Em condições ideais, o novo clube deve ter recrutado pelo menos 25 mulheres que pretendem ser as sócias fundadoras do novo clube. Antes que qualquer alvará seja emitido, é necessário ter no mínimo 18 mulheres que pagaram suas anuidades e apresentaram os papéis necessários. **Envie o Formulário C – Requerimento para Constituição** ao escritório central da SIA, governadora regional e à coordenadora regional de sociedade, pelo menos quatro semanas antes da data de fundação. Para poder receber um alvará, os seguintes documentos devem ser enviados ao escritório central da SIA:

- Formulário C – Requerimento para Constituição
- Um mínimo de 18 Formulários 5008
- Pagamento das anuidades e taxas como estipulado*
- Formulário 200 preenchido indicando as oficiais do clube
- Estatutos do clube

* No ano de convenção, os clubes formados entre Janeiro e Abril também devem enviar a obrigatória taxa de convenção, juntamente com o Requerimento para Constituição e os Formulários 5008. A federação abandona a taxa obrigatória para os clubes constituídos depois de Abril. Também, para eliminar qualquer confusão com relação a cobrança das anuidades para o novo ano de clube (1 de Julho a 30 de Junho), os clubes que forem constituídos em Maio e Junho devem incluir as suas anuidades rateadas para o ano de clube atual, mais as anuidades para o próximo ano de clube.

A presidente do novo clube receberá cartas de felicitação e informações atuais adicionais, para ajudar o novo clube em seus esforços de desenvolvimento de um clube sadio que participa em projetos bem sucedidos. Nos EUA, a presidente de clube também receberá informação e instruções para inclusão na isenção de impostos de grupo da SIA.

Logo após a patrocinado oficial de um novo clube, o escritório central enviará a (“subordinada”) os formulários apropriados para facilitar a inclusão no grupo de isenção de imposto de renda federal sob a Soroptimista Internacional das Américas (“organização central”). A Soroptimista Internacional das Américas, Inc. é uma organização 50(c)(3). Clubes Soroptimistas que enviam as documentações apropriadas ao escritório central, e subsequentemente recebem informações do escritório central, estão incluídas no grupo de isenção outorgado pelo IRS, o qual permite os clubes também existir com organizações 50(c)(3).

Nono Passo: Comemoração da Fundação do Clube

Após a SIA ter aprovado o clube, seria o tempo adequado para um evento festivo para comemorar a abertura do novo clube. A data de constituição e a data de comemoração raramente (e não precisam) coincidir. A obtenção de alvará requer a conclusão de certas tarefas administrativas, como também as de orientação. A comemoração deverá ser feita após a conclusão de todos os papéis. Ela deve ser programada de tal modo que as oficiais regionais, e outros clubes vizinhos, possam participar, como também a data deve conveniente a maioria das oficiais e sócias fundadoras. A presença de liderança regional e sócias de clubes vizinhos reforça a conexão do novo clube ao resto da família Soroptimista, e lhes permite saber o quão importante eles são para nossa organização.

A comemoração de fundação é uma ocasião onde a governadora regional (ou outras oficiais que ela aponta) apresenta o novo clube. Geralmente é realizado uma festa e os clubes Soroptimistas da região e áreas vizinhas são convidados a comparecer (por conta própria). Inclua sócias do novo clube no planejamento da comemoração para oferece-las a oportunidade de trabalho conjunto.

Décimo passo: Incentivar o novo clube

Apoio ao novo clube deve continuar mesmo depois que as festas de fundação acabarem. O trabalho não termina após a constituição do clube. Da mesma maneira que você se interessa com o que acontece com uma nova sócia durante o seu primeiro ano, você também deve se interessar sobre o novo clube durante o seu primeiro ano. Como um meio de estímulo ao novo clube, as seguintes atividades são fortemente sugeridas:

- Designe uma pessoa do clube patrocinador a entrar em contato por telefone com a presidente do novo clube pelo menos uma vez por mês (essa pessoa geralmente é a patrocinadora do clube).
- Ofereça orientação para o novo clube durante a primeira nomeação dos cargos eleitos, renovação de anuidades e registro para conferências regionais e convenção da federação.
- Oriente o novo clube através do seu primeiro projeto dos Prêmios de Oportunidade para Mulheres.
- Apresente o novo clube e suas sócias nas reuniões regionais e distritais.
- Encoraje o novo clube a participar e comparecer a comemorações e projetos do clube patrocinador.
- Encoraje o clube patrocinador a participar nos projetos do novo clube.
- Planeje um dia de serviço conjunto entre o seu clube e o novo clube.
- Se os clubes forem próximos um do outro, ofereça meios de transporte às reuniões regionais ou de distrito.
- Peça a patrocinadora do clube a comparecer as reuniões da diretoria do novo clube.

Incentive mas não domine o novo clube. O novo clube precisa construir a sua própria história, baseando-se nos interesses e estilos da novas sócias. É perfeitamente normal se o novo clube faça as coisas de modo diferente do seu clube. A coisa importante é que o novo clube receba os instrumentos e apoio que precisa para ser bem sucedido.

Dez Passos para Constituição de um Novo Clube Soroptimista

Planejamento e Cronograma

Discuta e preencha as datas programadas para cada um dos passos do processo de constituição abaixo listado. Provavelmente revisões serão necessárias durante o processo de constituição. Fique livre em entrar em contato com escritório central da SIA para ajuda a qualquer momento durante este processo de constituição de clube.

- _____ Recrutar uma equipe
- _____ Determinar a sua comunidade alvo
- _____ Fazer uma reunião da equipe e preparar o seu plano
- _____ Enviar o **Formulário A – Declaração da Intenção de Constituição**
- _____ Fazer uma lista de possíveis sócias
- _____ Providenciar um local para reuniões de informação e de organização
- _____ Enviar convites
- _____ Telefonar para as convidadas confirmando a data e horário da reunião
- _____ Realizar reuniões de informação
- _____ Enviar o **Formulário B – Resultados das Reuniões de Informação**
- _____ Realizar a primeira reunião de organização
- _____ Realizar a segunda reunião de organização
- _____ Realizar a terceira reunião de organização
- _____ Enviar **Formulário C – Requerimento para Constituição**
- _____ Marcar data, e trabalhar com a região, para assegurar que o novo clube receba atenção e estímulo durante o seu primeiro ano.

Dez Passos para Constituição de um Novo Clube Soroptimista

Exemplo de Lista de Verificação

- Primeiro passo:** Recrutar uma equipe de constituição.
- Segundo passo:** Preparar um plano de ação.
Determinar a comunidade alvo.
Preencher e enviar o **Formulário A- Declaração da Intenção de Constituição** ao escritório central SIA, governadora regional e coordenadora de sociedade da região.
Criar um orçamento para os trabalhos de constituição do novo clube.
- Terceiro passo:** Colher uma lista de possíveis sócias.
Encomendar materiais extras da sede da SIA.
Fazer arranjos para reuniões de informação e organização.
Enviar convite às possíveis sócias.
- Quarto passo:** Realizar reuniões de informação.
Convidar prospectivas sócias a se unirem ao novo clube.
Anunciar a data da reunião de organização.
- Quinto passo:** Fazer um seguimento com as possíveis sócias. Confirmar a data e horário da reunião de organização.
Continuar sessões de planejamento para reuniões de informação com possíveis sócias.
Preencher e enviar o **Formulário B – Resultados das Reuniões de Informação** ao escritório central da SIA, governadora regional e coordenadora de sociedade da região.
- Sexto passo:** Realizar reuniões de organização.
- Sétimo passo:** Planejar a última reunião de organização para finalizar os planos para o novo clube e seu primeiro projeto.
- Oitavo passo:** Preencher e enviar o **Formulário C – Requerimento para Constituição** ao escritório central da SIA, governadora regional e coordenadora de sociedade da região.
- Nono passo:** Ajudar com as preparações para a comemoração de fundação.
- Décimo passo:** Incentivar o clube.

Soroptimist International
de Qualquer Cidade
Rua Ivy No 21
Qualquer Cidade,, Qualquer Estado 10444



609 555 1234 FONE
609 555 1256 FAX
nome@endereço.com E-MAIL
www.qualquercidadesoroptimist.org URL

Exemplo de Carta Convite para uma Reunião de Informação

1 de julho de 2004

Nome e Endereço

Prezada Lisa,

Você, como uma mulher no campo de trabalho, equilibra muitas obrigações de trabalho e família. Assim mesmo, se você for como eu, sente a necessidade de ajudar a sua comunidade. Não seria bom fazer isto com um grupo de mulheres que unem suas energias e talentos únicos para ajudar outras mulheres? Se você estiver procurando um meio de ajudar sua comunidade em um ambiente amigável e divertido, então unir-se a Soroptimista deve ser perfeito para você. Nós lhe convidamos a comparecer a uma reunião de informação no dia 23 de julho as 19 horas, a ser realizada no Sheraton. Nos dê o prazer de sua presença e se informe sobre o novo clube Soroptimista que estamos formando em Qualquer Cidade.

Eu sou sócia da Soroptimista de Qualquer Cidade. Durante os últimos 15 anos eu tenho trabalhado para melhorar a vida de mulheres e meninas. Fazendo parte de uma organização internacional, com clubes em mais de 120 países, nós fazemos uma diferença para mulheres no mundo inteiro. Associando-se a um clube Soroptimista oferece a oportunidade de estabelecimento de redes de contato, valiosos contatos de negócios, amizades, diversidade e oportunidades de liderança.

Ainda mais importante, a associação Soroptimista faz conexão de mulheres umas com as outras e suas comunidades locais. A missão Soroptimista melhorando as vidas das mulheres e das meninas é exemplificada através do nosso principal projeto de serviço, os Prêmios de Oportunidade para Mulheres. Anualmente a organização oferece mais de \$1 milhão de dólares às mulheres que precisam melhorar suas habilidades de trabalho através treinamento ou um nível educacional mais alto. A maioria delas são mães solteiras, e muitas são sobreviventes de violência doméstica. As Soroptimistas também trabalham em outros projetos para alcançar mulheres e meninas para incluir a prevenção e término da violência doméstica.

Eu telefonarei na terça-feira para conversarmos. Enquanto isso, visite a website de nosso clube <www.sidequalquercidade.org> ou a website da Soroptimista Internacional das Américas, www.soroptimist.org> para maiores informações e os meios pelos quais nós trabalhamos para melhorar a vida das mulheres e meninas. Se você quiser entrar em contato comigo antes de terça-feira, telefone para 555-1456 ou mande um E-mail para <janesmith@hotmail.com>. Estou antecipando falar com você em breve.

Sinceramente,

Jane Smith
Presidente
SI de Qualquer Cidade

Soroptimist International
de Qualquer Cidade
Rua Ivy No 21
Qualquer Cidade,, Qualquer Estado 10444



609 555 1234 FONE
609 555 1256 FAX
nome@endereço.com E-MAIL
www.qualquercidadesoroptimist.org URL

Exemplo de Carta de Seguimento (para aquelas que não puderem comparecer a reunião de informação)

1 de julho de 2004

Nome e Endereço

Prezada Lisa,

Sinto muito que você não pode comparecer a reunião de informação da Soroptimista que realizamos ontem a noite. Nós tivemos uma estimulante reunião com um grupo muito bom de mulheres. Nós discutimos a formação de um clube Soroptimista em Qualquer Cidade, e por causa do grande interesse, nós iremos continuar com os nossos planos. Nós ficaríamos extremamente satisfeitas se você pudesse se reunir conosco na próxima reunião de organização. Naquela reunião nós iremos discutir oportunidades de liderança no clube e o nosso primeiro projeto comunitário. As idéias atuais incluem a participação nos Prêmios de Oportunidade para Mulheres (um maravilhoso projeto Soroptimista que ajuda mulheres melhorarem suas oportunidades de emprego através treinamento ou de um nível educacional mais alto), apoio ao albergue de violência doméstica local, e trabalho com nossos senadores sobre o tráfico sexual de mulheres e meninas.

Eu anexeí as informações que foram distribuídas na reunião. Eu acho que você vai descobrir que associar-se a um clube Soroptimista pode ser uma oportunidade estimulante para melhorar na vida de outras mulheres, fazer novas amizades e novos contatos de negócios. Através da associação Soroptimista, a combinação das diversas opiniões, habilidades, talentos e dedicação das mulheres em nossa comunidade, nos permite realizar muito mais do que qualquer uma de nós pode fazer sozinha.

A Carol Johnson, Diretora Executiva do Albergue de Mulheres Abrigo Seguro, estará liderando a criação do novo clube. Ela irá entrar em contato com você e lhe informar a data da próxima reunião. Enquanto isso, se tiver alguma pergunta, entre em contato comigo pelo telefone 5555-1456 ou por E-mail <janesmith@hotmail.com>.

Sinceramente,

Jane Smith
Presidente
SI de Qualquer Cidade

Anexos: Brochura- Fazendo uma Diferença para Mulheres
Cartão de negócios da SIA
Revista Soroptimista
Brochura – Prêmios de Oportunidade para Mulheres

Soroptimist International
de Qualquer Cidade
Rua Ivy No 21
Qualquer Cidade,, Qualquer Estado 10444



609 555 1234 FONE
609 555 1256 FAX
nome@endereço.com E-MAIL
www.qualquercidadesoroptimist.org URL

Exemplo de Carta de Seguimento (para aqueles que compareceram a reunião de informação)

1 de julho de 2004

Lisa Jones, Presidente
Citizens Bank
Rua Principal nº 55
Qualquer Cidade, Qualquer Estado

Prezada Lisa,

Obrigada por comparecer a reunião de informação da Soroptimista, e ficar sabendo como você pode melhorando as vidas das mulheres e das meninas através da formação de um novo clube Soroptimista em Qualquer Cidade.

Esperamos que você esteja entusiasmada com a idéia de se tornar uma sócia Soroptimista. Como uma Soroptimista, você terá oportunidade de trabalhar em projetos locais que tratam dos desafios únicos que as mulheres enfrentam hoje em dia, e participar em programas criados e patrocinados pela Soroptimista Internacional das Américas. Isto inclui os Prêmios de Oportunidade para Mulheres, o nosso principal projeto, que tem como objetivo ajudar mulheres que precisam de um treinamento ou nível educacional maior para melhorarem suas possibilidades de emprego. A nossa organização dá anualmente mais de \$1 milhão de dólares através deste programa para mulheres que estão tentando melhorar a sua própria vida e a de suas famílias.

Esperamos que o seu interesse na formação do novo clube continue. Você pode estar certa de que a associação lhe oferecerá excelentes oportunidades para se voluntariar em sua comunidade, novas amizades, crescimento pessoal, desenvolvimento de liderança, oportunidades de contatos de negócios e conexões internacionais.

Nós entraremos em contato com você com informação sobre a nossa próxima reunião. Entremeios, se tiver alguma pergunta e quiser entrar em contato comigo, telefone para 5555-1456 ou me envie um E-mail para <janesmith@hotmail.com>. Também me deixe saber se você pensar em outras mulheres que poderiam estar interessadas a comparecer a nossa próxima reunião.

Estou antecipando te ver novamente!

Sinceramente

Jane Smith

Presidente
SI de Qualquer Cidade

Exemplo de Agenda e Roteiro para Reunião de Informação

Esta reunião é a sua oportunidade para introduzir as mulheres interessadas à Soroptimista. A reunião deve ser breve e informativa. Tente fazer com que ela seja interessante, e não inunde as prospectivas sócias com demasiadas informações. Faça crachá com nomes para todos, incluindo as visitantes e sócias atuais. Dê o material às possíveis sócias, incluindo a brochuras Viva o Seu Sonho, Prêmios de Oportunidade para Mulheres e edições recentes da revista *The Best for Women*. Sirva petiscos e refrescos, e considere coletar os cartões de negócios para uma rifa, e faça o sorteio de um prêmio na conclusão da reunião.

Agenda:

Registro das presentes

Boas-vindas

Breve história e Sumário da Soroptimista

Apresentação da governadora regional e outras líderes regionais para discutirem o programa e os benefícios de associação

História pessoal de uma recebedora dos Prêmios de Oportunidade para Mulheres (ou representante de um grupo feminino, tal como a de um albergue de violência doméstica que recebeu ajuda do clube Soroptimista patrocinador).

Convite para associação

Tempo previsto/Processo para formação de um novo clube

Perguntas e Respostas

Oportunidade de estabelecimento de redes de contato/Interação social

Exemplo de Roteiro para Reunião

Boa Tarde. Meu nome é (nome) e sou sócia do clube Soroptimista Internacional de (nome do clube). Eu gostaria de agradecer-las por sua presença. Não é maravilhoso ver tantas mulheres interessantes e bem sucedidas? Eu estou aqui hoje para falar como você pode se unir a nossa missão de melhorar a vida de mulheres e meninas, através de sua ajuda na formação de um novo clube Soroptimista aqui em nossa cidade/bairro (nome do bairro).

O nosso nome, Soroptimista, significa o melhor para as mulheres. E é exatamente isto que nós somos – mulheres em nosso pleno potencial ajudando outras mulheres alcançar o delas. A Soroptimista é uma organização internacional de serviços voluntários para mulheres como vocês- mulheres profissionais e de negócios que desejam ajudar suas comunidades em um ambiente amigável e divertido. No presente, quase 100.000 Soroptimistas fazem uma diferença para mulheres e meninas em mais de 120 países.

Eu gostaria de passar a reunião desta tarde para a (nome da governadora regional). (nome) irá falar um pouco mais sobre os programas Soroptimistas e os benefícios de associação a nossa organização.

(Nota: se a governadora ou sua representante não puder comparecer, continue com o roteiro como escrito)

(Governadora) Obrigada (patrocinadora do novo clube). Como vocês tem ouvido esta tarde, a associação Soroptimista oferece grandes benefícios. O benefício principal é o gozo de ver a diferença que nós, como um grupo, podemos fazer nas vidas de tantas mulheres e meninas que precisam de nossa ajuda. Serviços sociais geralmente falham as pessoas que mais precisam deles. Mesmo quando as mulheres necessitadas conseguem assistência financeira, elas geralmente precisam de apoio social e emocional para serem bem sucedidas. E aí que a Soroptimista entra.

Clubes Soroptimistas identificam meios pelos quais eles possam servir mulheres e meninas em suas comunidades. Os projetos variam, dependendo das necessidades individuais da comunidade. Alguns clubes reformam quartos em albergues de violência doméstica. Alguns oferecem instruções para mulheres concluir seus programas de assistência social para voltarem ao trabalho; outros oferecem treinamento em computação para mulheres pobres, e ainda outros oferecem mamografias gratuitas às mulheres pobres.

Nós somos especialmente orgulhosas do nosso programa Prêmios de Oportunidade para Mulheres. Nós temos oferecido estes prêmios em dinheiro desde 1972, o qual ajuda mulheres obterem habilidades, treinamento e nível educacional necessários para melhorarem suas próprias vidas e também as de suas

famílias. Este programa, que é peculiar a Soroptimista, permite as recebedoras usarem o dinheiro do prêmio para quaisquer despesas associadas com seu treinamento ou educação, incluindo livros, cuidados infantis e condução. Nós damos mais de \$1 milhão de dólares anualmente em prêmios em dinheiro através deste programa singular.

Estas mulheres são sobreviventes que superaram adversidade que incluem pobreza, violência doméstica, abuso sexual e abuso de drogas. Elas tem muita determinação, e são uma constante fonte de inspiração para nossas sócias, enquanto as vemos mudar de suas vidas dominadas pelo desespero à uma vida cheia de esperança. Nós geralmente ouvimos que, apesar do dinheiro ser útil, é o apoio demonstrado por nossas sócias que verdadeiramente faz a diferença.

Agora eu gostaria de introduzir a vocês (nome – recebedora de um dos Prêmios de Oportunidade para Mulheres). (Nome) foi a recebedora do Prêmio de Oportunidade para Mulheres de nosso clube em (ano). Ela gostaria de compartilhar a sua história com vocês. (A recebedora do prêmio conta sua história pessoal, enfatizando o papel que a Soroptimista e seu prêmio teve em sua vida.)

(A governadora volta) Obrigada (nome da recebedora do Prêmio de Oportunidade para Mulheres). Vocês não acham que ela é uma pessoa extraordinária? Como vocês observaram, melhorar as vidas de mulheres e meninas é o benefício mais estimulante da associação Soroptimista. Mas além disso, nós temos muitos outros benefícios. Quando você é uma Soroptimista, você faz amizades, que duram uma vida inteira, com mulheres que têm valores e interesses similares aos seus. Você adquire conhecimento sobre mulheres de culturas e grupos étnicos diferentes. Você faz contatos com outras mulheres em vários campos profissionais. Você faz valiosos contatos de negócios. Você afia suas habilidades quando se aproveita das oportunidades de liderança em todos os níveis da organização.

Gostaria de agradecê-las mais uma vez por terem vindo a nossa reunião e ouvir um pouco mais sobre a nossa organização e todas as ótimas coisas que fazemos. Agora passarei a direção de volta para (nome da sócia patrocinadora do clube) para a conclusão de nossa reunião.

(Sócia do clube) Muito obrigada governadora (nome). Muito bem, espero que vocês todas gostaram de ouvir sobre a Soroptimista. Nós distribuimos algumas brochuras e uma cópia recente da nossa premiada revista, a qual todas as sócias recebem como parte de suas anuidades. Esses materiais são para vocês levarem consigo. Se você quiser levar uma cópia para suas amigas, nós temos mais cópias na mesa do *fundo*.

Nós temos marcadas mais algumas reuniões de informação, se você pensar em alguém que possa estar interessada, me avise. Após estas reuniões, nós iremos realizar a nossa primeira reunião de orientação em (data/horário).

Agora, eu gostaria de convidar a cada uma de vocês a se tornarem sócias neste novo clube Soroptimista. A associação Soroptimista tem muito a oferecer, mas não podemos fazer nada sem a energia e idéias de mulheres como vocês. Nós ficaríamos super felizes em ter vocês como sócias em nossa busca para melhorar a vida de mulheres e meninas.

Gostaríamos de convidá-las para pararem no fundo da sala para tomar um cafezinho. Eu estarei disponível para responder qualquer pergunta, e também conhece-las um pouquinho melhor. Muito obrigada por terem aceitado nosso convite para esta reunião, e espero vê-las de novo muito em breve!

Exemplo de Chamada Telefônica

Alo (nome da prospectiva sócia), é a (nome) da Soroptimista Internacional de (nome do clube).

Você tem alguns momentos para conversarmos?

Que bom. Primeiramente, eu gostaria de lhe agradecer a sua presença em nossa reunião no (dia). Nós ficamos muito bem impressionadas com todas as mulheres interessantes e competentes que compareceram. O que você achou da reunião?

Você ainda continua interessada em ajudar formar e associar-se ao novo clube?

Que ótimo! Nós achamos que você tem muito a oferecer a este clube, e a Soroptimista tem muito a oferecer a você também.

A nossa próxima reunião será no (dia e horário). Você poderá ir a esta reunião?

Formidável. Te vejo lá.

Soroptimista Internacional das Américas

Dez Passos para Constituição de um Novo Clube Soroptimista

Formulário A: Declaração da Intenção de Constituição

Instruções: Responda, total e completamente, todas as perguntas abaixo. Use o verso do formulário se precisar de mais espaço. Envie o formulário para o escritório central da SIA e uma cópia para a governadora de sua região e uma para a coordenadora de sociedade.

Informação de Contato:

Clube patrocinador _____ Nº de Clube _____ Região _____

Nome da patrocinadora do clube _____

Endereço _____

Telefone diurno _____ Nº de Fax _____

E-mail _____

Informação do Prospectivo Clube Novo:

Data de fundação programada _____

Nome planejado para o Novo Clube _____

Nome da cidade ou da cidade onde o clube novo será patrocinado? _____

Em que tipo de comunidade o clube será fundado? _____ urbana _____ rural _____ suburbana

População da comunidade _____

Clube Soroptimista mais próximo (em milhas) _____

Outros clubes na área _____

Porque esta área está sendo escolhida para um clube Soroptimista? _____

Número antecipado de sócias _____

Breve descrição de seus planos _____

Datas das reuniões de informação _____

Envie o formulário preenchido para:
SIA Headquarters
1709 Spruce Street
Philadelphia, PA 19103-6103, USA
Fax: +1 (215) 893-5200

Soroptimista Internacional das Américas

Dez Passos para constituição de um novo clube Soroptimista

Formulário B: Resultados das Reuniões de Informação

Instruções: Anexe um breve relatório esboçando o progresso se seus esforços de constituição de clube. Fique livre em incluir quaisquer outras informações relevantes as suas reuniões de informação/organização. Após o exame deste relatório o escritório central providenciará mais recursos para ajudar as reuniões de organização de seu novo clube

Clube patrocinador _____ Região _____

Nome da patrocinadora do clube _____

Endereço _____

Telefone diurno _____ Nº de Fax _____

E-mail _____

Datas das reuniões de informação _____

Quantas mulheres compareceram? _____

Data de fundação programada _____

Você acha que a data de fundação continua no alvo antecipado? Sim Não

Se não, qual a data antecipada para fundação? _____

Você entrou em contato com alguém da região para ajudá-la com a constituição do clube? Sim Não

Se sim, quem? _____

Se não, porque não? _____

Existe algum assunto ou problema específico com que você está enfrentando para o qual você gostaria de ajuda do escritório central ou região? Explique _____

Anexe um breve relatório de progresso (não mais de duas páginas datilografadas) incluindo as seguintes informações:

- A. Status dos esforços de recrutamento
- B. Novos desenvolvimentos
- C. Problemas encontrados
- D. Outras informações relevantes

Envie o formulário preenchido para:

SIA Headquarters

1709 Spruce Street

Philadelphia, PA 19103-6103, USA

Fax: +1 (215) 893-5200

Soroptimista Internacional das Américas

Dez Passos para Constituição de um Novo Clube Soroptimista

Formulário C: Requerimento para Constituição

Instruções: Prepare e assine três cópias. O processamento deste formulário demora quatro semanas. Mantenha uma cópia para seus arquivos de clube. Envie uma cópia para a governadora da região assinar. Envie o original para o escritório central da SIA com os seguintes anexos:

- Um mínimo de 18 Formulários 5008
- Anuidades/taxas apropriadas das sócias fundadoras (mínimo de 18 sócias)
- Formulário 200
- Estatutos do clube

Data _____

A região _____ pede constituição para:

Soroptimista Internacional de _____

Data de fundação (um mínimo de 4 semanas da data de hoje) _____

Número de sócias (mínimo de 18) _____

Nome da presidente _____

Anuidades de clube (quantia anual) _____

Quando as anuidades serão arrecadadas cada ano? _____

Número de reuniões por mês _____

Nome do clube patrocinador _____

Assinaturas:

Presidente do novo clube

Data

Organizadora do clube

Data

Governadora regional

Data

Envie o formulário preenchido para:

SIA Headquarters

1709 Spruce Street

Philadelphia, PA 19103-6103, USA

Fax: +1 (215) 893-5200