

クラブ会長の年間予定表

一年間の各月のカレンダーを作成してください。あなたのクラブの例会の日付（業務例会、プログラム会合、理事会会合など）、地区大会、リジョン大会、連盟大会などの日付を表示します。特別な機会にちなんだ行事やプログラムのための計画をしましょう。クラブが参加できるかもしれないような地域社会の主な行事に注意を払いましょう。SIAのウェブサイト上で連盟から提供されている情報に精通し、具体的な締切日や行事に留意しましょう（会員専用セクションのカレンダーをご覧ください。）

7月

- ・ 任期中のクラブ資金出納のために、クラブの銀行口座の名義を新しい会長とトレジャラーの氏名に変更する。
- ・ 全委員会委員長とそのメンバーを任命する。
- ・ 連盟大会（偶数年の7月か8月）に出席する。
- ・ 「女性に機会を与える賞」と「ヴァイオレット・リチャードソン賞」の書類を注文する。

8月

- ・ 現行のクラブ・プロジェクトの評価を含めた年度のプランを仕上げる。
- ・ 前会計年度の会計監査が済んでいることを確かめる。会計監査は、毎年、クラブ年度末に必ず行なうこと。会計監査は、クラブの監査資格のある委員会が公認会計士によって、8月31日までに（クラブの会計年度が7月1日から6月30日までの場合）行なってもらわなければならない。
- ・ 連盟大会開催年には、クラブのデレゲートや他の大会出席者に、その報告作成を依頼し、全会員に連盟大会報告をしてもらう。
- ・ 連盟大会での協議を要する全ての連盟細則改正案や決議案は、連盟大会開催前年の9月1日（奇数年）までに提出されなければならない。

9月

- ・ 新年度の会員名簿と委員会名簿を配布する。
- ・ 「ヴァイオレット・リチャードソン賞」と「女性に機会を与える賞」の申請書を配布する。
- ・ 「女性のために変化をもたらす賞」表彰プログラムの委員会を結成する。
- ・ リジョン役員または連盟理事の候補者の氏名を提出する準備をする。候補者は、あなたのクラブからでも、リジョン内の他のクラブからでもかまいません。推薦書は指定の期日までに提出しなければなりません。

10月

- ・ 「女性と女兒の生活を向上する」というSIAの使命を補足する行事として、10月3日に「ファウンダー・デー」を祝う。
- ・ 地区大会や地域大会（該当する場合のみ）や、リジョン大会に参加し、クラブにその報告をする準備をする。

- ・ 「ヴァイオレット・リチャードソン賞」と「女性に機会を与える賞」を支援するための寄付金募金を始める。

11月

- ・ 該当する場合は、連盟理事候補者の氏名と経歴をクラブに提出し、郵便投票を行なう。
- ・ 「ドメスティック・バイオレンス終結のためのソロプチミスト職場キャンペーン」(11月25日、「女性に対する暴力撤廃の国際デー」)に参加する。

12月

- ・ SI会長アピールへの寄付をすることによって、12月10日の人権デー(国際ソロプチミスト・デーでもある)を祝う。
- ・ 「ヴァイオレット・リチャードソン賞」受賞者の選考を行なう。受賞者の申請書を、1月15日までに地区またはリジョンの委員長に提出する。

1月

- ・ 「女性に機会を与える賞」の審査を行なう(応募申請書のクラブ委員会への提出期限は12月15日)。クラブ受賞者の応募書類を、2月1日までに地区へ提出する(地区は3月1日までに、受賞者名をリジョンに提出しなければならない)。地区の無いリジョンは、3月1日までに受賞者名をリジョンに提出する。
- ・ 「成功を祝うソロプチミスト！」への応募書類をSIA事務局へ提出する。

2/3月

- ・ クラブの指名委員会を任命または選出する。
- ・ 誰かを「ローレル・ソサエティ」のメンバーとして称えることを検討してみる。
- ・ 連盟大会開催年には、クラブの「連盟大会義務的登録料」(連盟理事会が定める)を、トレジャラーが3月15日までに、連盟事務局に送金したかどうかを確認する。
- ・ リジョン大会の公式招集状を読んで討議し、会員の出席を奨励する。指定された期日までにリジョン大会登録料を送金する。偶数年には、リジョン大会招集状に記載されているリジョン役員候補者の資格を検討する。
- ・ 「国際女性デー」である3月8日に、クラブの「ヴァイオレット・リチャードソン賞」、「女性に機会を与える賞」、「女性のために変化をもたらす賞」の受賞者を称える。
- ・ 新役員就任式を6月に行なう計画をたてる。
- ・ 「女性と女の子のためのソロプチミスト助成金」のための提案書を提出する。

4月

- ・ 連盟会長エレクトのための郵便投票を行なう。
- ・ 春のリジョン大会に出席する。

連盟大会開催年には：

- ・ 連盟大会に上程される決議案や改正案について検討し、討論する。
- ・ 連盟大会に出席するデレゲートとノンデレゲートのための登録書を連盟事務局へ提出する。

4月または5月

- ・ クラブ役員、理事、リジョン大会デレゲートとその代理を選出する。(連盟大会開催年には、連盟大会デレゲートおよびその代理を選出する。)

- ・ 選出されたデレゲートおよびその代理の氏名と住所のリストを、リジョン・ セクレタリーに送り、コピーをリジョン・ ガバナーとリジョン・ トレジャラーへ送付する。
- ・ 財務委員会がクラブ一般会計予算と奉仕会計予算を作成し、4月または5月の業務例会でクラブに提示するよう図る。

5月

- ・ 5月または6月の総会で承認を受けなければならない次年度予算案が、提出されたかどうかを確認する。予算案には、リジョン大会および連盟大会へのデレゲート出席費用を計上するようにする。
- ・ デレゲートにリジョン大会報告を依頼する。
- ・ トレジャラーが連盟会費請求書と会員名簿に目を通し、適切な金額をSIA事務局へ7月1日までに送金するようにする。会員名簿への変更は、7月1日以前の退会者を含めなければならない。支払い額には、全会員の会費、終身会員の連盟会報定期購読料、名誉会員認定、その他（ライブラリー、フレンドシップ・リンクなど）が含まれなければならない。また、ソロプチミストのプログラムを支援するための「ファウンダー・ベニー」への自発的寄付を含める。
- ・ 各委員長に、委員会報告を5月または6月の総会までの期日に提出するよう注意する。
- ・ 連盟大会開催年には、公式の連盟大会招集状を読み、討議する。
- ・ 新役員就任のための準備を完了する。

6月

- ・ 6月1日の締切日までに、「クラブ賞」の申請書に記入し、SIA事務局へ送付する。
- ・ トレジャラーが、7月1日までに連盟とリジョンへの支払いをするのに十分な時間の余裕をとって、全クラブ会員から会費を集めたことを確かめる。
- ・ 役員交替式を行なう。
- ・ 資料の引渡しや新旧合同会議などによって、新役員と新委員長への引継ぎが円滑に行なわれるように図る。情報や知識を提供し、後任者が役員として十分な心構えができるように図るのは、会長の重要な責任です。
- ・ クラブの全活動の効果を評価し、全てのプロジェクトとプログラムが、SIAの使命とゴールと一貫性を持つものであることを確かめる。

年間を通じて随時

- ・ 会員獲得および維持のための継続的計画に、全ての会員を参加させる。
- ・ 新クラブの認証を検討する。（SIAの会員専用ウェブサイトに掲載されている「新ソロプチミスト・クラブ認証のための10のステップ」を参照のこと）
- ・ 新会員が入会したならば直ちに、適切な金額の会費と共に、トレジャラーが新入会届出用紙（フォーム5008 - SIAウェブサイトからダウンロード可能）を連盟事務局に送るようにする。新会員は、Eメールによる歓迎の手紙を受け取り、会員番号を知らされ、SIAウェブサイトの会員専用セクションから入手できる数多くの資料を参照するように指示を受ける。
- ・ 会員の氏名、住所、会員の種別などの変更は、トレジャラーがフォーム5010を用いて届出をするようにする。
- ・ 近隣のソロプチミスト・クラブまたは他の奉仕組織と合同地域社会奉仕プロジェクトの可能性を検討してみる。